

ПРОТОКОЛ №1
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПРОСПЕКТ УРАЛЬСКИЙ, ДОМ 95
В ФОРМЕ ОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом

г. Нижний Тагил

«23» декабря 2021г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очного голосования в соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Место проведения общего собрания: ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ, ПРОСПЕКТ УРАЛЬСКИЙ, ДОМ 95 (В ХОЛЛЕ ПОДЪЕЗДА)

Дата проведения общего собрания «23» декабря 2021г. в 19-00 часов.

Общее собрание проводится по инициативе собственника помещения №62 общей площадью 42,9 кв.м., расположенных в многоквартирном доме.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (без площади мест общего пользования) 2 348,1 кв. м, в том числе 2 100,8 кв. м площадь жилых помещений, 247,3 кв. м площадь нежилых помещений.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 2 348,1(кв.м).

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании 2 058,00 кв. м, что составляет 87,6% от общего количества голосов собственников помещений в МКД.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Избрание председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 95 по проспекту Уральскому в городе Нижний Тагил.
2. Утверждение места хранения протокола общего собрания.
3. Выбор управления многоквартирным домом управляющей организацией ООО «Домоуправление» (ОГРН 1046601226891).
4. Утверждение перечня работ по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома.
5. Утверждение графика периодичности работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.
6. Утверждение размера тарифов по содержанию и текущему ремонту МКД, уборке мест общего пользования.
7. Утверждение договора управления многоквартирным домом № 95 по проспекту Уральскому в городе Нижний Тагил.
8. Утверждение порядка проведения общих собраний.
9. Решение вопроса о передаче общего имущества собственников МКД во временное возмездное пользование третьим лицам, с целью размещения рекламно-информационных стендов размером 850 мм * 599 мм., на лестничных площадках, и предоставлении Управляющей организации права заключать соответствующие договоры.

По вопросу №1 повестки дня об избрании председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 95 по проспекту Уральскому в городе Нижний Тагил.

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В. которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать из числа присутствующих:

Председателя собрания: Сидорова Е.В. (кв.№62)

Секретаря собрания: Шустикову О.А.(кв.№60)

Счетную комиссию в составе:

Сидоров Е.В. (кв.№ 62)

Шустикова О.А. (кв.№ 60)

Севастьянова О.А.(кв.№ 56)

РЕШИЛИ:

Избрать из числа присутствующих:

Председателя собрания: Сидорова Е.В. (кв.№62)

Секретаря собрания: Шустикову О.А.(кв.№60)

Счетную комиссию в составе:

Сидоров Е.В. (кв.№ 62)

Шустикова О.А. (кв.№ 60)

Севастьянова О.А.(кв.№ 56)

Результаты голосования:

«ЗА» 2 348,1 количество голосов (кв.м), что составляет 95,62% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 89,3 количество голосов (кв.м), что составляет 4,38 % от общего числа голосов собственников помещений.

По вопросу №2 повестки дня об утверждении места хранения протокола общего собрания

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В.

которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить место хранения протокола внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 95 по проспекту Уральскому в городе Нижний Тагил в Департаменте Государственного Жилищного и Строительного Надзора Свердловской области по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56, копии протокола в офисе ООО «Домоуправление» по адресу: г. Нижний Тагил, улица Дружинина, 47, офис 102.

РЕШИЛИ:

Утвердить место хранения протокола внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 95 по проспекту Уральскому в городе Нижний Тагил в Департаменте Государственного Жилищного и Строительного Надзора Свердловской области по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56, копии протокола в офисе ООО «Домоуправление» по адресу: г. Нижний Тагил, улица Дружинина, 47, офис 102.

Результаты голосования:

«ЗА» 2 348,1 количество голосов (кв.м), что составляет 95,62% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 89,3 количество голосов (кв.м), что составляет 4,38 % от общего числа голосов собственников помещений.

По вопросу №3 повестки дня Выбор управления многоквартирным домом управляющей организацией ООО «Домоуправление» (ОГРН 1046601226891).

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В.

которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать способ управления многоквартирным домом управляющей организацией ООО «Домоуправление» (ОГРН 1046601226891).

РЕШИЛИ:

Выбрать способ управления многоквартирным домом управляющей организацией ООО «Домоуправление» (ОГРН 1046601226891).

Результаты голосования:

«ЗА» 2 348,1 количество голосов (кв.м), что составляет 95,62% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 89,3 количество голосов (кв.м), что составляет 4,38 % от общего числа голосов собственников помещений.

По вопросу №4 повестки дня Утверждение перечня работ по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома.

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В.

которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить следующий перечень работ по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома:

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (на общем имуществе многоквартирного дома).

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (на общем имуществе многоквартирного дома).

3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт, мелкий ремонт электропроводки и др. в местах общего пользования многоквартирного дома).

4. Прочистка канализационного лежачка.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

7. Регулировка и наладка систем центрального отопления.

8. То же вентиляция.

9. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.

10. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.

11. Удаление с крыш снега и наледей.

12. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

13. Уборка и очистка придомовой территории.

14. Уборка подсобных и вспомогательных помещений.

15. Мытье лестничных клеток (окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д.).

16. Содержание контейнерной площадки по сбору ТКО.

17. Покраска стен и потолков в подъезде не реже 1 раза в пять лет.

18. Работы, выполняемые для поддержания чистоты и порядка в подъездных помещениях жилых зданий.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период.

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2. Консервация центрального отопления.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период.

1. Замена разбитых стекол окон в местах общего пользования.

2. Утепление чердачных перекрытий.

3. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

5. Проверка исправности слуховых окон.

6. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

7. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений.

8. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

9. Ремонт и укрепление входных дверей.

РЕШИЛИ:

Утвердить следующий перечень работ по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома:

	Период выполнения	
Строительные конструкции	Фундаменты и стены подвалов (выполняется 2 раза в год: 1. До 15 мая 2. До 15 сентября)	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций
Строительные конструкции	Полы, стены 1 раз в год, до 15 мая По мере необходимости	Заделка раствором стыков и выбоин, лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений
Строительные конструкции	Окна и двери 1. До 15 мая 2. До 30 сентября По мере необходимости	Работы по установке доводчиков, пружин на входных дверях
Строительные конструкции	Окна С 01 июня по 30 сентября, согласно графику По мере необходимости	Остекление МОП, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий
Строительные конструкции	Двери 1 раз в год С 01 июня по 30 сентября, согласно графику По мере необходимости	Ремонт и укрепление входных (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), установка исправных скобяных изделий, очистка и покраска входных дверей
Строительные конструкции	Кровля С 01 июня по 16 октября, согласно графику и по заявкам собственников	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, восстановление гидроизоляции до 50 % от площади кровли
Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС, отопления По графику 1 раз в год	Ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулирующей арматуры, смазка и притирка трущихся поверхностей, смазка и разгонка штоков задвижек
Инженерные коммуникации	Система отопления С 01 июня по 01 сентября, согласно графику	Гидравлические испытания системы в соответствии с Правилами технической эксплуатации жилищного фонда
Инженерные коммуникации	Система отопления С 01 июня по 01 сентября, согласно графику 1 раз в 2 года и после ремонта	Проведение гидропневматической промывки системы без разбора ее элементов в соответствии с Инструкцией по подготовке системы отопления к отопительному периоду
Инженерные коммуникации	Система ГВС С 01 июня по 01 сентября, согласно графику 1 раз в 2 года и после ремонта	Гидравлические испытания системы, проходящей по техническим подпольям, до отсекающей арматуры по стоякам – подающего и циркуляционного трубопроводов
Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС, отопления, канализации, вентиляции С 01 июня по 01 сентября, согласно графику	Врезка штуперов, воздушников, спутников, гильз в систему, заливка масла в гильзы при необходимости
Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС, отопления, канализации, вентиляции С 01 июня по 01 сентября, согласно графику (1 раз в 3 года)	Снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шабрения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек, плотности закрытия, опрессовки), замена фланцевых соединений по всей системе – с ведением журнала
Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС, отопления, канализации, вентиляции 1 раз в год с 01 июня по 30 сентября	Мелкий ремонт тепловой изоляции (восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения)
Инженерные коммуникации	Система ХВС, ливневая канализация По мере необходимости до 01 сентября	Ремонт системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей)
Строительные конструкции	Перекрытия фундаментов и стены подвалов С 01 мая по 30 сентября, согласно графику	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций
Строительные конструкции	Стены С 01 мая по 30 сентября, согласно графику	Восстановление незначительных нарушений в отделке цоколя (до 5% от площади цоколя)
Инженерные коммуникации	Система отопления 1 раз в месяц в течение отопительного сезона и по мере необходимости	Снятие показаний приборов на узле учета (давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Ревизия по этажным щиткам (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.п.)
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Ревизия ВРУ
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Ревизия, ремонт осветительной электросети МОИ

Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Ревизия, ремонт осветительной арматуры освещения входных групп подъездов
Инженерные коммуникации	2 раза в год и по мере необходимости	Очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Осмотр магистральных (внутридомовых) кабелей, проводов, ревизия контактных соединений в протяжных и ответвительных распределительных шкафах
Строительные конструкции	Система вентиляции 1 раз в год	Осмотр вентиляционных каналов, а также проверка наличия тяги в вентиляционных каналах
Контейнерные стоянки	Осмотр 2 раза в год Ремонт по мере необходимости	Ремонт и покраска оборудования
Детские площадки	Осмотр 2 раза в год Ремонт по мере необходимости	Ревизия и ремонт, покраска оборудования

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (на общем имуществе многоквартирного дома).

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (на общем имуществе многоквартирного дома).

3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт, мелкий ремонт электропроводки и др. в местах общего пользования многоквартирного дома).

4. Прочистка канализационного лежачка.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

7. Регулировка и наладка систем центрального отопления.

8. То же вентиляция.

9. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.

10. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.

11. Удаление с крыш снега и наледи.

12. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

13. Уборка и очистка придомовой территории.

14. Уборка подсобных и вспомогательных помещений.

15. Мытье лестничных клеток (окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д.).

16. Содержание контейнерной площадки по сбору ТКО.

17. Покраска стен и потолков в подъезде не реже 1 раза в пять лет.

18. Работы, выполняемые для поддержания чистоты и порядка в подъездных помещениях жилых зданий.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период.

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2. Консервация центрального отопления.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период.

1. Замена разбитых стекол окон в местах общего пользования.

2. Утепление чердачных перекрытий.

3. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

5. Проверка исправности слуховых окон.

6. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

7. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений.

8. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

9. Ремонт и укрепление входных дверей.

Результаты голосования:

«ЗА» 2 348,1 количество голосов (кв.м), что составляет 95,62% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 89,3 количество голосов (кв.м), что составляет 4,38 % от общего числа голосов собственников помещений.

По вопросу №5 повестки дня: Утверждение графика периодичности работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В.

которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить график периодичности работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

РЕШИЛИ:

Определить график периодичности работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

Системы	Составляющие Период выполнения	Виды работ
Строительные конструкции	Фундаменты и стены подвалов (выполняется 2 раза в год: 3. До 15 мая 4. До 15 сентября)	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций
Строительные конструкции	Полы, стены 1 раз в год, до 15 мая По мере необходимости	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений
Строительные конструкции	Окна и двери 3. До 15 мая 4. До 30 сентября По мере необходимости	Работы по установке доводчиков, пружин на входных дверях
Строительные конструкции	Окна С 01 июня по 30 сентября, согласно графику По мере необходимости	Отекление МОП, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий
Строительные конструкции	Двери 1 раз в год С 01 июня по 30 сентября, согласно графику По мере необходимости	Ремонт и укрепление входных (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), установка исправных скобяных изделий, очистка и покраска входных дверей
Строительные конструкции	Кровля С 01 июня по 16 октября, согласно графику и по заявкам собственников	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, восстановление гидроизоляции до 50 % от площади кровли
Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС, отопления По графику 1 раз в год	Ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулирующей арматуры, смазка и притирка трущихся поверхностей, смазка и разгонка штоков задвижек
Инженерные коммуникации	Система отопления С 01 июня по 01 сентября, согласно графику	Гидравлические испытания системы в соответствии с Правилами технической эксплуатации жилищного фонда
Инженерные коммуникации	Система отопления С 01 июня по 01 сентября, согласно графику 1 раз в 2 года и после ремонта	Проведение гидропневматической промывки системы без разбора ее элементов в соответствии с Инструкцией по подготовке системы отопления к отопительному периоду
Инженерные коммуникации	Система ГВС С 01 июня по 01 сентября, согласно графику 1 раз в 2 года и после ремонта	Гидравлические испытания системы, проходящей по техническим подпольям, до отсекающей арматуры по стоякам – подающего и циркуляционного трубопроводов
Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС, отопления, канализации, вентиляции С 01 июня по 01 сентября, согласно графику	Врезка штуцеров, воздушников, спутников, гильз в систему, заливка масла в гильзы при необходимости
Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС, отопления, канализации, вентиляции С 01 июня по 01 сентября, согласно графику (1 раз в 3 года)	Снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шабрения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек, плотности закрытия, опрессовки), замена фланцевых соединений по всей системе – с ведением журнала
Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС, отопления, канализации, вентиляции 1 раз в год с 01 июня по 30 сентября	Мелкий ремонт тепловой изоляции (восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения)
Инженерные коммуникации	Система ХВС, ливневая канализация По мере необходимости до 01 сентября	Ремонт системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей)
Строительные конструкции	Перекрытия фундаментов и стены подвалов С 01 мая по 30 сентября, согласно графику	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций
Строительные конструкции	Стены С 01 мая по 30 сентября, согласно графику	Восстановление незначительных нарушений в отделке потолка (до 5% от площади потолка)

Инженерные коммуникации	Система отопления 1 раз в месяц в течение отопительного сезона и по мере необходимости	Снятие показаний приборов на узле учета (давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.п.)
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Ревизия ВРУ
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Ревизия, ремонт осветительной электросети МОП
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Ревизия, ремонт осветительной арматуры освещения входных групп подъездов
Инженерные коммуникации	2 раза в год и по мере необходимости	Очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора
Инженерные коммуникации	Система электроснабжения 2 раза в год и по мере необходимости	Осмотр магистральных (внутридомовых) кабелей, проводов, ревизия контактных соединений в протяжных и ответвительных распределительных коробках
Строительные конструкции	Система вентиляции 1 раз в год	Осмотр вентиляционных каналов, а также проверка наличия тяги в вентиляционных каналах
Контейнерные стоянки	Осмотр 2 раза в год Ремонт по мере необходимости	Ремонт и покраска оборудования
Детские площадки	Осмотр 2 раза в год Ремонт по мере необходимости	Ревизия и ремонт, покраска оборудования

Результаты голосования:

«ЗА» — 1931,7 количество голосов (кв.м), что составляет 93,86% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» — 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 126,3 количество голосов (кв.м), что составляет 6,13 % от общего числа голосов собственников помещений.

По вопросу № 6 Утверждение размера тарифа по содержанию и текущему ремонту МКД, уборке мест общего пользования.

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В.
которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить: Тарифы за услуги не могут быть меньше, тарифов утвержденных органами местного самоуправления и могут быть изменены управляющей компанией на основании постановлений органов местного самоуправления в пределах изменений указанных в соответствующих нормативно-правовых актах. Цена за услуги по содержанию и текущему ремонту может быть проиндексирована в соответствии с уровнем инфляции, но не чаще одного раза в год. Все работы выполняются по мере поступления денежных средств от собственников дома.

Утвердить тариф по «Уборке мест общего пользования» в размере 2,50 рублей за 1 кв.м. с каждого жилого помещения (3 раза в неделю влажная уборка). Цена по тарифу уборка мест общего пользования, может быть проиндексирована в соответствии с уровнем инфляции, но не чаще одного раза в год.

Утвердить тариф «домофон» в размере: 35.00 рублей и 30.00 рублей (для пенсионеров) ежемесячно, с ежегодной индексацией на уровень инфляции.

РЕШИЛИ:

Определить: тарифы за услуги не могут быть меньше, тарифов утвержденных органами местного самоуправления и могут быть изменены управляющей компанией на основании постановлений органов местного самоуправления в пределах изменений указанных в соответствующих нормативно-правовых актах. Цена за услуги по содержанию и текущему ремонту может быть проиндексирована в соответствии с уровнем инфляции, но не чаще одного раза в год. Все работы выполняются по мере поступления денежных средств от собственников дома.

Утвердить тариф по «Уборке мест общего пользования» в размере 2.50 рублей за 1 кв.м. с каждого жилого помещения (3 раза в неделю влажная уборка). Цена по тарифу уборка мест общего пользования, может быть проиндексирована в соответствии с уровнем инфляции, но не чаще одного раза в год.

Утвердить тариф «домофон» в размере: 35,00 рублей и 30,00 рублей (для пенсионеров) ежемесячно, с ежегодной индексацией на уровень инфляции.

Результаты голосования:

«ЗА» 1861,8 количество голосов (кв.м), что составляет 90,46% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 196,2 количество голосов (кв.м), что составляет 9,5 % от общего числа голосов собственников помещений.

По вопросу № 7 Утверждение договора управления многоквартирным домом № 95 по проспекту Уральскому в городе Нижний Тагил.

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В.

которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить договор управления многоквартирным домом под номером 95 по проспекту Уральскому в городе Нижний Тагил (Приложение к протоколу общего собрания № 6).

РЕШИЛИ:

Утвердить договор управления многоквартирным домом под номером 95 по проспекту Уральскому в городе Нижний Тагил (Приложение к протоколу общего собрания № 6).

Результаты голосования:

«ЗА» 1931,7 количество голосов (кв.м), что составляет 93,86% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 126,3 количество голосов (кв.м), что составляет 6,13 % от общего числа голосов собственников помещений.

По вопросу № 8 повестки дня Утверждение порядка проведения общих собраний.

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В.

которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить порядок проведения общих собраний: развешивать уведомления о проведении общего собрания (очередного и внеочередного, в очной, заочной, очно-заочной форме) в общедоступных местах (Информационных стендах, досках объявлений) за 10 дней до проведения собрания. Уведомлять собственников о принятых на общем собрании решениях по вопросам повестки дня любого общего собрания (очередного и внеочередного, в очной и заочной форме) в общедоступных местах (Информационных стендах, досках объявлений) в течении 10 дней после проведения общего собрания.

РЕШИЛИ:

Определить порядок проведения общих собраний: развешивать уведомления о проведении общего собрания (очередного и внеочередного, в очной, заочной, очно-заочной форме) в общедоступных местах (Информационных стендах, досках объявлений) за 10 дней до проведения собрания. Уведомлять собственников о принятых на общем собрании решениях по вопросам повестки дня любого общего собрания (очередного и внеочередного, в очной и заочной форме) в общедоступных местах (Информационных стендах, досках объявлений) в течении 10 дней после проведения общего собрания.

Результаты голосования:

«ЗА» 2348,1 количество голосов (кв.м), что составляет 95,62% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 89,3 количество голосов (кв.м), что составляет 4,38 % от общего числа голосов собственников помещений.

По вопросу № 9 повестки дня Решение вопроса о передаче общего имущества собственников МКД во временное возмездное пользование третьим лицам, с целью размещения рекламно-информационных стендов размером 850 мм * 599 мм., на лестничных площадках, и предоставлении Управляющей организации права заключать соответствующие договоры.

СЛУШАЛИ: Сидорова Е.В.

которым ПРЕДЛОЖЕНО:

Разрешить передачу общего имущества собственников МКД во временное возмездное пользование третьим лицам, с целью размещения рекламно-информационных стендов размером 850мм*599мм., на лестничных площадках, и предоставить Управляющей организации ООО «Домоуправление» **ОГРН 1046601226891** право заключать соответствующие договоры.

РЕШИЛИ:

Разрешить передачу общего имущества собственников МКД во временное возмездное пользование третьим лицам, с целью размещения рекламно-информационных стендов размером 850мм*599мм., на лестничных площадках, и предоставить Управляющей организации ООО «Домоуправление» **ОГРН 1046601226891** право заключать соответствующие договоры.

Результаты голосования

«ЗА» 2 348,1 количество голосов (кв.м), что составляет 95,62% от общего числа голосов собственников помещений

«ПРОТИВ» 0 количество голосов (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосов собственников помещений

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 89,3 количество голосов (кв.м), что составляет 4,38 % от общего числа голосов собственников помещений.


Приложения к протоколу:


- 1.Реестр собственников многоквартирного дома № 95 по проспекту Уральскому – на ____ л.
- 2.Сообщение о проведении собрания – на 1 л.
- 3.Реестр вручения сообщений - на 2 л.
- 4.Бюллетени голосования - на 39л.
- 5.Договор управления многоквартирным домом под номером 95 по проспекту Уральскому - на 9 л.

Председатель общего собрания  (подпись) Сидоров Е.В. (фамилия, инициалы) «23» декабря 2021г. (дата)

Секретарь общего собрания  (подпись) Мущицкова М.А. (фамилия, инициалы) «23» декабря 2021г. (дата)

Счетная комиссия:  (подпись) Сидоров Е.В. (фамилия, инициалы) «23» декабря 2021г. (дата)

 (подпись) Мущицкова М.А. (фамилия, инициалы) «23» декабря 2021г. (дата)

 (подпись) Севастьянов (фамилия, инициалы) «23» декабря 2021г. (дата)